



**Jeune Barreau
de Montréal**
Young Bar of Montreal

GALA DU JBM « LES LEADERS DE DEMAIN »

FORMULAIRE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

RÈGLES DE CONSTITUTION ET DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Une candidature peut être soumise soit par le.la candidat.e même ou par toute autre personne intéressée.

Afin d'être admissible, le dossier de candidature doit être composé des éléments suivants :

- Formulaire d'inscription (3 pages);
- Curriculum vitae du.de la candidat.e (maximum 2 pages);
- Deux lettres appuyant la candidature. Au moins, l'une d'elles doit provenir de l'employeur actuel du.de la candidat.e dans le milieu de travail où il est actif.ve. Si le.la candidat.e est à son compte et qu'il.elle n'a pas de supérieur immédiat, la lettre peut provenir d'un.e collègue ou d'un.e mentor (maximum 2 pages chacune).

Un maximum de 3 pages supplémentaires peut être ajoutées afin de compléter ou appuyer une candidature. Les documents suivants sont considérés comme pertinents :

- Liste de décisions rendues dans des dossiers sur lesquels le.la candidat. a contribué (ne pas joindre les décisions au long);
- Liste des références de publications dont le.la candidat.e est l'auteur.e ou le co-auteur.e (ne pas joindre les publications au long);
- Articles de journaux;
- Etc.

À noter : aucune lettre supplémentaire appuyant la candidature ne sera autorisée.

Outre le formulaire d'inscription, tous les documents accompagnant le dossier de candidature doivent respecter le nombre de pages requis et être rédigés électroniquement.

Les dossiers de plus de douze (12) pages sont automatiquement raccourcis par la personne responsable de la réception des candidatures. Cette dernière retire toutes les pages suivant la douzième, dans l'ordre où elles sont reçues.

Vous devez faire parvenir votre dossier de mise en candidature au plus tard le 5 septembre 2023, 17 h.

Le.la candidat.e ou le.la dépositaire de la candidature est responsable de s'assurer que sa candidature a bien été reçue par le JBM, sans quoi la candidature pourrait ne pas être admissible. Un accusé de réception sera transmis par courriel par le JBM au.à la candidat.e ou au.à la dépositaire.

Formulaire de dépôt de candidature

Catégorie : _____

Réalisations professionnelles

Vous vous démarquez par vos compétences au niveau juridique (dossier important piloté, négociation, dossier plaidé ayant fait jurisprudence, dossier avec dénouement positif pour le/la client.e, etc.)

Catégorie pro bono: Vous vous démarquez par les services juridiques que vous offrez gratuitement à la population.

Catégorie carrière alternative : vous vous démarquez par votre expérience professionnelle remarquable dans une pratique non conventionnelle du droit, tout en utilisant les acquis de votre parcours juridique au quotidien.

Maximum : 3 250 caractères (espaces compris)

Réalisations personnelles

Vous vous démarquez par vos compétences et réalisations personnelles (leadership, innovation, développement de clientèle, confiance de ses collègues, conférencier.ère invité.e, articles publiés, etc.)

Catégorie pro bono: Vous vous démarquez par votre niveau d'implication, votre leadership, vos responsabilités, la constance de votre implication et votre dévouement.

Maximum : 2 000 caractères (espaces compris)

Visions et perspectives

Décrivez votre vision et vos perspectives, tant de la profession que de votre propre carrière, tel que les projets envisagés, les améliorations à apporter, les contributions futures, le rôle des jeunes avocat.e.s, etc.

Catégorie *pro bono*: Décrivez votre vision et vos perspectives de la pratique *pro bono* et/ou de l'implication sociale dans le monde juridique et/ou dans la collectivité.

Maximum : 2 000 caractères (espaces compris)