

GALA DU JBM « LES LEADERS DE DEMAIN »

FORMULAIRE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

AVOCAT JBM DE L'ANNÉE : *DROIT DU TRAVAIL ET ADMINISTRATIF*

RÈGLES DE CONSTITUTION ET DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

Une candidature peut être soumise soit par le candidat lui-même ou par toute autre personne intéressée.

Afin d'être admissible, le dossier de candidature doit être composé des éléments suivants :

- Formulaire d'inscription approprié (maximum 2 pages, respect du nombre de caractère maximal);
- Curriculum vitae du candidat (maximum 2 pages);
- Deux lettres appuyant la candidature. Au moins, l'une d'elles doit provenir d'un employeur actuel attestant de la valeur du candidat dans le milieu de travail où il est actif. Si le candidat est à son compte et qu'il n'a pas de supérieur immédiat, la lettre peut provenir d'un collègue ou d'un mentor (maximum 2 pages chacune).

Un maximum de 3 pages supplémentaires peuvent être ajoutées afin de compléter ou appuyer une candidature. Les documents suivants sont considérés comme pertinents :

- Liste de décisions rendues (incluant les sentences arbitrales et de différends) dans des dossiers sur lesquels le candidat a contribué (ne pas joindre les décisions au long);
- Liste des références de publications dont le candidat est l'auteur ou le co-auteur (ne pas joindre les publications au long);
- Liste des négociations de conventions collectives où le candidat a joué un rôle actif;
- Articles de journaux;
- Etc.

Outre le formulaire d'inscription, tous les documents accompagnant le dossier de candidature doivent respecter le nombre de pages requis et être rédigés électroniquement selon le format suivant : Police *Calibri*, taille 12,5, marges *normales* (2,5 cm haut, bas, gauche et droite).

Les dossiers de plus de onze (11) pages sont automatiquement raccourcis par le responsable de la réception des candidatures. Ce dernier retire toutes les pages suivant la onzième, dans l'ordre où elles sont reçues.

Vous devez faire parvenir votre dossier de mise en candidature au plus tard le 10 septembre 2018, 17 h à l'adresse courriel candidature@ajbm.qc.ca

Le candidat ou le dépositaire de la candidature est responsable de s'assurer que sa candidature a bien été reçue par le JBM, sans quoi la candidature pourrait ne pas être admissible. Un accusé de réception sera transmis par courriel par le JBM au candidat ou au dépositaire.

FORMULAIRE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE

AVOCAT JBM DE L'ANNÉE – DROIT DU TRAVAIL ET ADMINISTRATIF

Cette catégorie s'adresse aux avocats œuvrant en pratique privée dans tous les domaines du droit du travail incluant la santé et la sécurité, les relations de travail, les normes du travail, les régimes de retraite et avantages sociaux, et du droit administratif incluant les affaires gouvernementales, le droit public, les droits de la personne, le droit autochtone, l'immigration et le droit de l'environnement.

Nom du candidat :

Année d'admission, domaine de pratique et lieu de travail :

Réalisations professionnelles : vous vous démarquez par vos compétences au niveau juridique (dossier important piloté, négociation, dossier plaidé ayant fait jurisprudence, dossier avec dénouement positif pour le client, etc.)

Maximum : 3 250 caractères (espaces compris)

Réalisations personnelles : vous vous démarquez par vos compétences et réalisations personnelles (leadership, innovation, développement de clientèle, confiance de ses collègues, conférencier invité, articles publiés, etc.)

Maximum : 2 000 caractères (espaces compris)

Vision et perspectives : décrivez votre vision et vos perspectives d'avenir tant de la profession que de votre propre carrière (projets envisagés, amélioration à apporter, contribution future, etc.)

Maximum : 2 000 caractères (espaces compris)