

AFFICHAGE DE POSTE – ADMINISTRATIF

Jeune Barreau de Montréal (JBM)

N.B. : Le genre masculin utilisé dans ce texte comprend aussi le féminin.

Poste à combler	Coordonnateur aux services juridiques <i>pro bono</i>
Conditions de travail	14\$ / heure 12 à 15 h / semaine selon la disponibilité – Contractuel (fin août à fin juin)
Supérieur immédiat	M ^e Stéphanie Beaulieu, Directrice générale
Sommaire de la description de tâche	<p>Le coordonnateur est principalement responsable de la coordination des différents services juridiques gratuits du Jeune Barreau de Montréal (JBM).</p> <p>À ce titre, il est notamment le point de contact entre le public et les avocats bénévoles du JBM. Il reçoit les demandes du public, les analyse et les achemine aux avocats bénévoles dans le cas où elles sont admissibles. Il coordonne les consultations juridiques de tous les programmes offerts par le JBM, dont celles aux entreprises, aux jeunes âgés entre 12 à 20 ans, aux parties appelées à comparaître devant la Cour du Québec, division des Petites Créances, devant la Régie du logement, devant le Tribunal administratif du travail, devant la Cour d'appel, etc.</p> <p>Il assure également un soutien logistique au Comité services juridiques <i>pro bono</i> du JBM qui est composé d'avocats bénévoles. À ce titre, il participe aux réunions mensuelles du Comité et effectue certaines tâches administratives nécessaires à la réalisation des activités et projets en cours.</p>
Exigences, aptitudes et habiletés requises	<p><u>Formation</u> :</p> <p>Le candidat doit être un étudiant en droit au premier cycle.</p> <p><u>Aptitudes et habiletés</u> :</p> <p>Patience et empathie; Dynamisme; Rigueur et autonomie; Capacité d'initiative et polyvalence; Capacité à travailler en équipe, aimer travailler avec le public et facilité à communiquer; Diplomatie et politesse; Gestion des priorités et sens de l'organisation; Excellente maîtrise des langues française et anglaise parlées et écrites.</p>
Date prévue d'entrée en fonction	Le plus tôt possible avant le 21 avril 2018. Le poste pourra être comblé à tout moment durant le processus.
Durée de la période d'affichage	1 ^{er} avril au 21 avril 2018
Documents à fournir	Tous les candidats au poste devront faire parvenir un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que tout autre document pertinent à l'évaluation de leur candidature au plus tard le 21 avril 2018, 17h . (À noter : des entrevues auront lieu en tout temps durant le processus et le poste pourra être comblé à tout moment.)
Nom du responsable à qui les candidatures doivent être acheminées	M ^e Stéphanie Beaulieu, directrice générale (sbeaulieu@ajbm.qc.ca)
Lieu de travail	Jeune Barreau de Montréal 445, boul. St-Laurent Bureau RC-03 Montréal QC H2Y 3T8
À propos du JBM	Le JBM est une association à but non lucratif qui regroupe tous les avocats de moins de 10 ans de pratique qui travaillent à Montréal. D'une part, il veille à défendre et promouvoir les intérêts de ses membres. D'autre part, il fournit de façon bénévole des services juridiques auprès de différents segments de la population et organise des activités de bienfaisance. Dans l'ensemble, il vise ainsi à améliorer l'accessibilité à la justice et contribuer au bien-être collectif. www.ajbm.qc.ca