



**Jeune Barreau
de Montréal**
Young Bar of Montreal

AFFICHAGE DE POSTE – FINANCEMENT

Jeune Barreau de Montréal (JBM)

N.B. Le genre masculin utilisé dans ce texte comprend aussi le féminin.

Poste à combler	Coordonnateur au financement
Conditions de travail	40 000 \$ / année 35 h / semaine – Poste permanent
Supérieur immédiat	M ^e Stéphanie Beaulieu, Directrice générale
Sommaire de la description de tâche	<p>Le poste de coordonnateur financement et administration se décline principalement en deux (2) volets :</p> <p>Financement (Partenariats et commandites) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Cibler de nouvelles sources de revenus et voir à l'élaboration des stratégies nécessaires à leur développement;• Assurer le développement, la négociation et la gestion des partenariats majeurs, commandites ponctuelles, rabais corporatifs et partenariats de services;• Rédiger des demandes de financement et des lettres de sollicitation auprès des différents bailleurs de fonds;• Veiller à l'exécution des ententes de commandite et de partenariat;• Élaborer et concevoir les plans de visibilité annuelle et les plans de commandites ponctuelles;• Consolider et maintenir les relations d'affaires et professionnelles et l'image de l'organisation auprès des partenaires notamment dans les divers événements du JBM;• Procéder au repérage de nouveaux partenaires et commanditaires potentiels;• Participer à l'élaboration d'un plan stratégique de développement financier;• Coordonner tous autres projets connexes dans la recherche de financement public et privé;• Effectuer toutes autres tâches connexes. <p>Comptabilité :</p> <ul style="list-style-type: none">• Facturation des clients;• Suivi des comptes payables et recevables;• Encaissements et dépôts;• Préparation des chèques;• Conciliation des paiements en ligne;• Tenue de la petite caisse;• Toutes autres tâches connexes. <p>Enfin, le Coordonnateur assure un support au Conseil d'administration, aidant les administrateurs dans la réalisation de leurs projets. À cet égard, il est responsable de la coordination de divers comités.</p>
Exigences	<p><u>Formation :</u> Baccalauréat en gestion philanthropique, marketing, finance, communications ou dans un domaine connexe; Minimum de deux (2) ans d'expérience dans des fonctions similaires, principalement en gestion de partenariat et commandite, en recherche de financement public et privé, gestion de projet et gestion de communauté; Excellente connaissance des stratégies et techniques de base en matière de gestion de partenariat et commandite; Bonne connaissance du logiciel Simple comptable (requis); Bonne connaissance de l'anglais à l'oral et à l'écrit; Bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint); Expérience de gestion de partenariat et commandite pour un OBNL, un atout.</p>

Compétences et Aptitudes	<u>Aptitudes</u> : Initiative et autonomie; Gestion des priorités et sens de l'organisation; Capacité de bâtir et entretenir un bon réseau de contacts d'affaires; Bon communicateur et aptitude marquée dans les relations interpersonnelles; Capacité à travailler sous pression; Capacité à travailler en équipe; Grande créativité; Polyvalence; Être disponible pour des activités de soir et de fin de semaine.
Date prévue d'entrée en fonction	Le plus tôt possible avant le 8 juillet 2019. Le poste pourra être comblé à tout moment durant le processus.
Durée de la période d'affichage	10 au 25 juin 2019
Documents à fournir	Tous les candidats au poste devront faire parvenir un curriculum vitae, une lettre de motivation ainsi que tout autre document pertinent à l'évaluation de leur candidature au plus tard le 25 juin 2019, 17 h. (À noter : des entrevues auront lieu en tout temps durant le processus et le poste pourra être comblé à tout moment.)
Nom du responsable à qui les candidatures doivent être acheminées	M ^e Stéphanie Beaulieu, directrice générale (info@ajbm.qc.ca)
Lieu de travail	Jeune Barreau de Montréal 445, boul. St-Laurent Bureau RC-03 Montréal QC H2Y 3T8
À propos du JBM	Le Jeune Barreau de Montréal (JBM) est un organisme à but non lucratif fondé en 1898 et regroupant les avocat.e.s de 10 ans et moins de pratique inscrit.e.s à la section de Montréal du Barreau du Québec, soit plus de 5 000 membres. Il est dirigé par un Conseil d'administration formé de 15 avocat.e.s qui offrent bénévolement leur temps afin d'assurer la poursuite de ses objectifs, et ce, en collaboration avec ses comités, un secrétariat permanent et plus d'une centaine de bénévoles. Un Conseil des gouverneurs composé de membres éminents de la profession juridique et du monde des affaires agit également à titre de Comité consultatif du JBM. Sa mission est double. D'une part, il veille à défendre et à promouvoir les intérêts de ses membres. D'autre part, il fournit de façon bénévole des services de consultation et d'information juridique auprès de différents segments de la population et organise des activités de bienfaisance. Dans l'ensemble, il vise à améliorer l'accessibilité à la justice et à contribuer au bien-être collectif. Ainsi, le JBM demeure l'intervenant majeur et incontournable en ce qui concerne la défense et la promotion des intérêts de ses membres. www.ajbm.qc.ca